



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Aviso (extrato) n.º 20706/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior com vista à celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

Procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior com vista à celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo

1 — Nos termos do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade dos Açores, de 30 de setembro de 2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, 2.ª série, www.dre.pt, procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo certo pelo prazo de 1 ano no âmbito do projeto FCT20006 — UIDB/05634/2020, financiado pela FCT.IP — Fundação para a Ciência e Tecnologia.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior com grau de complexidade 3, com o conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para a carreira de técnico superior, compreendendo designadamente:

- i) Elaboração de um plano de comunicação do Instituto de Investigação em Ciências do Mar — OKEANOS (IICM);
- ii) Coordenação e operacionalização da comunicação e imagem do IICM;
- iii) Gestão do relacionamento com os media;
- iv) Implementação da página oficial da internet do IICM;
- v) Gestão e introdução de conteúdos na página;
- vi) Apoio nas ações de divulgação dos projetos e elaboração de notas de imprensa;
- vii) Elaboração e manutenção de um portfólio do IICM;
- viii) Implementação de um vídeo institucional do IICM;
- ix) Implementação de uma newsletter do IICM;
- x) Elaborar e manter atualizada a base de dados de contactos dos media;
- xi) Organização ou coorganização dos eventos promovidos pelo IICM ou em copromoção com outras instituições;
- xii) Gestão da comunicação nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram).

3 — Habilitações literárias: Ser titular de licenciatura em Ciências da Comunicação/licenciatura em Relações Públicas e Comunicação/licenciatura em Jornalismo e Comunicação ou licenciaturas em áreas afins

4 — Publicitação: O presente aviso é publicitado nos termos das alíneas a), b) e c) do n.º 1 e do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, por extrato no *Diário da República*, integralmente na Bolsa de Emprego Público — BEP (www.bep.gov.pt), e na página eletrónica da Universidade dos Açores (UAç), por extrato disponível para consulta a partir da data da publicação na BEP.

22 de outubro de 2021. — A Administradora, *Cíntia Ricardo Reis Machado*.

314673478