

timentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central); Utilização da plataforma DGO, para solicitar as transferências de fundos de acordo com os fundos disponíveis; prestação de Contas de acordo com a instrução 1/2004 do Tribunal de Contas, transferências de fundos, ficheiro analítico, compromissos assumidos e pagamentos em atraso, gestão do reporte dos encargos plurianuais, previsão mensal e anual da execução face à dotação inicial e justificação dos desvios;

Fecho mensal da contabilidade patrimonial de acordo com plano setorial (POCED), com apresentação mensal do Balanço, Demonstração de Resultados e Mapa de Exploração à Administração e ao Conselho de Gestão da Universidade. Integrações de amortizações, de existências, de faturação, de ajudas de custo e de vencimentos, gestão dos pagamentos às entidades ADSE, Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social e Finanças (IRC, IRS, IVA);

Gestão e controlo financeiro dos projetos em execução financiados por instituições europeias, comissão europeia, e também pela Fundação Ciência e Tecnologia.

Domínio do SINGAP (Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública da Quidgest), nos diversos módulos (Vencimentos, Aprovisionamento, Património, Contabilidade, Tesouraria, Faturação, Ajudas de Custo, ADSE, Gestão Documental, Prestação de Contas

2 de dezembro de 2015. — A Chefe de Divisão dos Recursos Humanos, *Célia Maria Cruz Fonseca de Matos*.

209176023

Despacho n.º 15148/2015

Por despacho reitoral de 2 de novembro de 2015, e nos termos do n.º 6 e n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, dada a vacatura do cargo previsto, no artigo 50.º do Regulamento da Estrutura Orgânica da Universidade Aberta, Regulamento n.º 489/2014, publicado no DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2014, alterado e republicado pelo regulamento n.º 570/2015, publicado no DR, 2.ª série, n.º 162, de 20 de agosto de 2015, é nomeada, na sequência de procedimento concursal para o cargo de Chefe de Divisão dos Recursos Humanos da Universidade Aberta, cargo de direção intermédia de 2.º grau, a licenciada Célia Maria Cruz Fonseca de Matos, que preenche os requisitos legais dado o perfil profissional adequado e profundo conhecimento do setor funcional.

Nota curricular

Nome: Célia Maria Cruz Fonseca de Matos;
Data de Nascimento: 20 de janeiro de 1968;
Habilitações Literárias:

Licenciatura em Sociologia do Trabalho, com especialização em Políticas de Pessoal pela Universidade Técnica de Lisboa — Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, em 1993.

Experiência Profissional:

Em maio de 2014 — Nomeada em regime de substituição para o cargo de Chefe da Divisão dos Recursos Humanos da Universidade Aberta;
De maio de 2013 a abril de 2014 — Técnica Superior no Departamento de Educação da Câmara Municipal de Oeiras;

De julho de 2010 a maio de 2013 — Técnica Superior (Funções de Assessoria) no Gabinete da Presidência (GP) da Câmara Municipal de Oeiras;

De julho de 2005 a julho de 2010 — Nomeada, em regime de comissão de serviço, para desempenhar o cargo de Direção Intermédia do 1.º Grau, correspondente a Diretora do departamento de Gestão de Recursos Humanos, na Câmara Municipal de Oeiras;

De janeiro de 2005 a junho de 2005 — Nomeada, em regime de substituição, para desempenhar o cargo de Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Oeiras;

Em junho de 2004 — Nomeada, em regime de comissão de serviço, para desempenhar o cargo de Diretora de Serviços de Prevenção e Proteção, no Serviço Nacional de Bombeiros e Proteção Civil;

Em maio de 2003 — Nomeada, em regime de comissão de serviço, para desempenhar o cargo de Chefe de Divisão de Organização e Recursos Humanos, no Serviço Nacional de Bombeiros e Proteção Civil;

Em agosto de 2002 — Nomeada, em regime de comissão de serviço, para desempenhar o cargo de Chefe de Divisão de Organização e Recursos Humanos, no Serviço Nacional de Bombeiros;

Em fevereiro de 1996 — Integrada na carreira Técnica Superior (Sociologia) do Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Oeiras.

Detém experiência profissional relevante em orientação de estágios curriculares e profissionais, coordenação de Projetos de desenvolvimento organizacional e celebração de parcerias com entidades nacionais e internacionais.

Ao longo do percurso profissional, realizou diversas apresentações de trabalhos e comunicações públicas, no âmbito da Gestão de Recursos Humanos e nas áreas de avaliação, prevenção e proteção civil e respetivas implicações sociológicas em cenário real.

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos, seminários, conferências e congressos a nível nacional e internacional, nas áreas específicas da Gestão de Recursos Humanos, Sistemas de Qualidade e Comunicação Organizacional, designadamente:

Gestão de Recursos Humanos:

Direção e Liderança;
Gestão do Conhecimento;
Organização e Gestão da Formação;
Estratégia e Desenvolvimento Organizacional;
Gestão da Qualidade;
Tecnologias de Informação e Comunicação;
Legislação Laboral.

2 de dezembro de 2015. — A Administradora, *Olga Cristina Pacheco Silveira*.

209176112

UNIVERSIDADE DOS AÇORES**Reitoria****Aviso n.º 14801/2015**

Nos termos do Despacho n.º 9936/2015, de 01 de setembro, que aprova o Regulamento de Propinas da Universidade dos Açores, publicado no DR, 2.ª série, n.º 170, procedo à alteração do Anexo referente ao Modelo de Certidão de Dívida, do referido regulamento, nos seguintes termos:

ANEXO**Modelo de certidão de dívida**

(artigo 15.º n.º 2)

Logótipo da UAç**Certidão de Dívida**

Entidade Exequente	
Universidade dos Açores	
Morada: Rua da Mãe de Deus 9500-321 Ponta Delgada	NIF: 512017050

Nome, Reitor da Universidade dos Açores e representante legal da exequente, nos termos do disposto no artigo 50.º dos Estatutos da Universidade dos Açores - Despacho Normativo n.º 65-A/2008, de 10 de dezembro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 246, de 22 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Despacho Normativo n.º 12/2014, de 25 de agosto, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 168, de 2 de setembro, e pelo Despacho Normativo n.º 10/2015, de 3 de junho, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 112, de 11 de junho, certifica, nos termos e para os efeitos constantes do Código de Procedimento e Processo Tributário, que o aluno abaixo identificado, matriculado na Universidade dos Açores e inscrito no ciclo de estudos de no ano letivo de /....., não efetuou o pagamento voluntário da dívida que abaixo se discrimina. Com efeito, o aluno efetuou a sua inscrição no referido ciclo de estudos, tendo ficado nessa data e nesse ato notificado dos montantes e prazos para pagamento das propinas devidas, verificando-se assim a liquidação do tributo.

Certifica ainda, para efeitos de instauração de processo de execução fiscal para a cobrança da referida dívida de que o devedor é executado, os outros elementos abaixo descritos.

EXECUTADO	N.º CERTIDÃO DÍVIDA: /20....
Nome: Endereço postal do executado:	NIF:
NATUREZA DA DÍVIDA	Propinas do ano letivo:
Descrição da dívida:	
QUANTIA EXEQUENDA: EXTENSO:	€

À quantia exequenda acrescem juros de mora à taxa legal a calcular pela Autoridade Tributária e Aduaneira, a partir de .../.../..., até ao pagamento integral da mesma.

Ponta Delgada,

O REITOR

(Nome do Reitor)

A presente alteração entrará em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

3 de dezembro de 2015. — O Reitor, *João Luís Roque Baptista Gaspar*.

209178413

UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Despacho (extrato) n.º 15149/2015

Na sequência do desenvolvimento do processo de seleção do titular do cargo de direção intermédia de 2.º grau, para Chefe de Divisão dos Serviços de Informática — Área de Sistemas e Desenvolvimento, do mapa de pessoal não docente da Universidade, aberto pelo aviso n.º 10021/2015, publicado no D.R. n.º 171, de 2 de setembro, com o código de oferta da BEP 201509/0028, e atendendo à deliberação do júri, concluiu-se que a Mestre Paula Marina Gonçalves da Fonseca reúne os requisitos legais para provimento no cargo de Chefe de Divisão, conforme o disposto no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redação que é dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, fundamentando-se ainda nos conhecimentos e experiência que se evidenciam na nota em anexo, em conformidade com o artigo 21.º do diploma citado.

A nomeação deve produzir efeitos a 1 de dezembro de 2015.

Nota Curricular

Identificação

Nome — Paula Marina Gonçalves da Fonseca
Data de nascimento — 27 de janeiro de 1974

Formação Académica e Profissional:

Mestre em Informática (Sistemas e Redes) pela Faculdade de Ciências da Universidade do Porto;

Licenciada em Matemática/Informática pela Universidade da Beira Interior.

Formação Complementar:

Frequência de vários cursos, seminários, conferências e workshops nas áreas de informática, gestão de recursos humanos, modernização e qualidade da organização, comunicação e liderança;

Atividade profissional:

1 de junho de 2015 até à presente data — Chefe de Divisão dos Serviços de Informática da Universidade da Beira Interior, em regime de substituição.

Fevereiro de 2014 até 1 de junho de 2015 — Coordenação da Área de Sistemas e Desenvolvimento de Software dos Serviços de Informática da Universidade da Beira Interior;

Junho de 2005 a janeiro de 2015 — Coordenação da Área de Sistemas e Manutenção de Software do Centro de Informática da Universidade da Beira Interior;

Outubro de 1996 a junho de 2005 — Especialista de Informática no Centro de Informática da Universidade da Beira Interior;

Março a outubro de 1996 — Estágio Profissionalizante da Licenciatura de Matemática/Informática no Centro de Informática da Universidade da Beira Interior

27 de novembro de 2015. — O Reitor da Universidade da Beira Interior, *António Carreto Fidalgo*.

209171309

Despacho (extrato) n.º 15150/2015

Por despacho de 12 de julho de 2015 do Reitor da Universidade da Beira Interior:

Doutora Sandra Maria Bargão Ferreira, Professora Auxiliar, em exercício de funções no Departamento de Matemática, da Faculdade de Ciências — concedida licença sabática para o ano letivo 2015/2016. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

7/12/2015. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos, *Alda Emilia Biebano de Castro Martins Oliveira Ribeiro*.

209183135

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso n.º 14802/2015

Por despacho exarado, a 17 de novembro de 2015, pelo Magnífico Reitor, Prof. Doutor João Gabriel Monteiro de Carvalho e Silva, nos termos do disposto no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, foi designado, em regime de substituição, o Licenciado Gonçalo Manuel da Silva Reis, Técnico Superior do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para titular, a partir de 9 de novembro de 2015, o cargo, de direção intermédia de 2.º grau, de Chefe de Divisão de Compras e Aprovisionamento, previsto no artigo 13.º do Regulamento do Centro de Serviços Comuns da Administração da Universidade de Coimbra, com a redação que lhe foi dada pelo Despacho n.º 4761/2014, de 2 de abril, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 65, porquanto reúne os requisitos legais exigidos e detém o perfil, a competência técnica e a experiência profissional adequados para o efeito.

24/11/2015. — A Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Elsa Marques*.

ANEXO

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Gonçalo Manuel da Silva Reis, casado, nascido a 31 de dezembro de 1981, natural de Sé Nova, concelho de Coimbra, distrito de Coimbra.

Formação Académica e Profissional

Junho de 2014 — Mestrado em Contabilidade e Gestão Pública, pelo ISCAC — Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, com a classificação final de 17 valores;

Maio de 2008 — Pós-Graduação em Fiscalidade, pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, com a classificação final de 13 valores;

Dezembro de 2005 — Licenciatura em Gestão pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, com a classificação final de 13 valores.

Formação Complementar

Maio de 2007 — Curso de Empreendedorismo de Base Tecnológica, no organizado pela Universidade de Coimbra, Aveiro e Beira Interior e Conselho Empresarial Centro;

Junho 2008 — Curso de «Inglês Como Língua Estrangeira» na International House de Coimbra com nível B1+ no Quadro Comum Europeu de Referência para as Línguas (*Upper-Intermediate*).

Setembro de 2009 — Certificado de Aptidão Profissional (CAP), para exercer a função de Formador, pela Fundação para a Divulgação das Tecnologias da Informação.

Funções e Cargos Ocupados

De janeiro de 2011 até 2015 exerceu funções de Técnico Superior no Serviço de Gestão Financeira, na Divisão de Compra e Aprovisionamento do Centro de Serviços Comuns da Universidade de Coimbra;

De junho de 2007 até dezembro de 2010 exerceu funções de Técnico Superior na Unidade de Serviço de Património Aprovisionamento e Inventário da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra, com funções de Coordenação do Serviço desde junho de 2008;

De maio de 2006 a abril de 2007, elaborou estágio na Unidade de Serviço de Património Aprovisionamento e Inventário da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra, no âmbito do Programa Estágios Profissionais na Administração Pública (PEPAP);

De agosto de 2005 a novembro de 2005 efetuou estágio curricular, no Departamento de Formação do Instituto Pedro Nunes;

Outras Atividades Relevantes

Vogal do clube Caça e Pesca de Casével e da Zona de Caça Municipal das Freguesias de Éga e de Belide;

Workshop «Brique métier Finance» no âmbito do *Projet Tempus* de 15 a 19 dezembro de 2013 em *Fes Marrocos*, com a apresentação do tema «Université de Coimbra L'activité financière qui satisfait des nécessités de la gestion».

Pertenceu, em 2010, ao Grupo de trabalho criado para a implementação do Centro de Serviços Comuns da Universidade de Coimbra;