



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

REITORIA

Aviso

Abertura de concurso para o provimento do cargo de Coordenador do Núcleo de Secretariado, Expediente e Arquivo para o campus da Horta, da Universidade dos Açores, cargo de direção intermédia de 4.º grau

Nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e ao abrigo do disposto no artigo 76.º e 83.º, n.º 2, dos Estatutos da Universidade dos Açores, homologados pelo Despacho Normativo n.º 8/2022, de 22 de abril, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 106, de 1 de junho de 2022, determino a abertura de procedimento concursal de recrutamento e seleção com vista ao provimento do cargo de Coordenador do Núcleo de Secretariado, Expediente e Arquivo para o campus da Horta, da Universidade dos Açores, cargo de direção intermédia de 4.º grau da Universidade dos Açores, nos termos que se seguem.

1 - Área de atuação

Coordenação de Secretariado, Expediente e Arquivo, nos termos fixados no Despacho n.º 11786/2014, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 182, de 22 de setembro, na sua atual redação, com as competências genericamente fixadas pela alínea a) do n.º 1 do artigo 4.º e artigo 5.º do Despacho n.º 7966/2015, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 182, a 22 de setembro, que aprova o Regulamento do Serviço da Reitoria.

2 - Conteúdo funcional

O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das funções inerentes aos cargos de direção intermédia de 4.º grau, genericamente fixadas na alínea f) do n.º 1 do artigo 83.º, e da alínea d) do n.º 4 do artigo 137.º dos Estatutos da Universidade dos Açores, anexos ao Despacho Normativo n.º 8/2022, publicados no Diário da República, 2.ª Série, n.º 106, a 1 de junho, do Despacho n.º 11786/2014, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 182, a 22 de setembro, bem como nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 4.º do Despacho n.º 7966/2015, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 182, a 22 de setembro, conjugado com o ponto 2 do Despacho n.º 11786/2014, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 182, de 22 de setembro, na sua atual redação.



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

REITORIA

3 - Perfil

- Trabalhador com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções inerentes ao cargo a prover;
- Licenciatura, preferencialmente, na área de Relações Públicas e Comunicação;
- Quatro anos de experiência profissional em carreiras para cujo provimento seja exigível uma licenciatura;
- Experiência no exercício de funções dirigentes;
- Experiência profissional na área do cargo a prover;
- Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular, de planeamento e organização, de liderança, inovação e motivação de equipas, de sentido crítico e espírito de iniciativa, orientado para resultados;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Motivação para o exercício do cargo a prover.

4 - Métodos de seleção

Avaliação curricular e entrevista pública, recaindo a seleção no candidato que, em sede de apreciação curricular e entrevista pública, melhor corresponda ao perfil exigido para o desempenho do cargo, conforme previsto no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

5 – Local

Núcleo de Secretariado, Expediente e Arquivo do Serviço da Reitoria da Universidade dos Açores
– Campus da Horta.

6 – Apresentação de candidaturas

6.1. As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso na BEP, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri, devendo ser enviadas para o e-mail reitoria.secretariado@uac.pt, entregues pessoalmente na Reitoria da Universidade dos Açores, Rua da Mãe de Deus, 9500-321 - Ponta Delgada, ou remetidas para o mesmo endereço por carta registada com aviso de receção, expedida até ao termo do prazo acima referido.

6.2. Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:



UNIVERSIDADE DOS AÇORES REITORIA

- a) Identificação completa do candidato (nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número, local e validade do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão), número de contribuinte, residência, código postal, contacto telefónico e endereço do correio eletrónico;
- b) Habilitações literárias;
- c) Habilitações e qualificações profissionais (cursos de formação, estágios e outros) e experiência profissional, com indicação das funções relevantes para o lugar a que se candidata;
- d) Declaração inequívoca de que possui os requisitos legais de provimento para o cargo em causa;
- e) Identificação do procedimento a que se candidata.

6.3. O processo de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae detalhado e atualizado, datado e assinado pelo candidato, de onde conste, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente com a indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes e, bem assim, a formação profissional detida;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos da titularidade dos requisitos gerais, nomeadamente, certificado comprovativo das habilitações literárias e documentos ou certificados comprovativos da experiência profissional;
- c) Fotocópia dos certificados comprovativos das ações de formação profissional;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e na função pública;
- e) Fotocópia de outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

6.4. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação descrita, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

7 - Composição do júri

Presidente: Ricardo Emanuel Cunha Teixeira, Pró-reitor para a Qualidade e Inovação Pedagógica;

1.º Vogal efetivo: Pedro Nuno Paiva Araújo, Chefe de Gabinete da Reitora;

2.º Vogal efetivo: Cláudia Sofia da Costa Azevedo Santos, Diretora do Serviço de Recursos Humanos;

1.º Vogal suplente: Luís Filipe Amaro Pacheco de Melo, Diretor do Serviço de Aprovisionamento e Património;



UNIVERSIDADE DOS AÇORES
REITORIA

2.º Vogal suplente: Carla Mónica Araújo Resendes, Diretora do Serviço de Gestão Académica.

Ponta Delgada, 16 de outubro de 2024

A Administradora

Assinado por: **CÍNTIA RICARDO REIS MACHADO**
Num. de Identificação: 10869258
Data: 2024.10.16 14:21:26+00'00'

Cíntia Ricardo Reis Machado