



RESPONSÁVEL DO PROCESSO

Vice-reitor para Estudantes, *Alumni*, Cultura e Bem-estar

RESPONSABILIDADES DELEGADAS NO RESPONSÁVEL DO PROCESSO

- a) Propor, implementar e monitorizar a política institucional nas áreas relacionadas com os estudantes e *alumni*, o desporto e a extensão cultural, promovendo iniciativas que privilegiem a cultura, a saúde e a aprendizagem, e potenciem o convívio, a harmonia e o bem-estar na academia;
- b) Representar a UAc junto de entidades, públicas ou privadas, promotoras ou parceiras de programas e projetos nas suas áreas de competência, praticando os atos necessários ao estabelecimento e concretização de parcerias;
- c) Negociar e propor a assinatura de protocolos nas suas áreas de competência e acompanhar o seu cumprimento;
- d) Dinamizar e assinar candidaturas institucionais a programas de financiamento externo ou outras ações destinadas a cofinanciar atividades no âmbito das matérias da sua competência;
- e) Conceber e acompanhar a implementação dos planos de atividades da Academia Sénior, da Academia Júnior e da Academia das Artes da UAc, em articulação com entidades parceiras e com os serviços, unidades orgânicas e/ou unidades de investigação da instituição;
- f) Propor o valor das bolsas, inscrições e emolumentos a praticar no âmbito das atividades a desenvolver ao nível das academias da UAc;
- g) Superintender a biblioteca, arquivo e museu, aprovar as férias dos seus dirigentes, e garantir a sua articulação com as demais estruturas da instituição;
- h) Promover a organização de eventos e de outras atividades de carácter social, cultural e de lazer, que contribuam para o bem-estar na academia, a consolidação do espírito académico, e a sua extensão à sociedade;
- i) Promover e coordenar ações de integração de novos membros na comunidade académica, incluindo estudantes, docentes, investigadores e demais colaboradores;
- j) Dinamizar ações de apoio a causas solidárias de expressão local, regional, nacional e/ou internacional;
- k) Assinar protocolos de apoio social para a concessão bolsas de estudo a estudantes da UAc;
- l) Garantir a articulação da reitoria com os Serviços de Ação Social Escolar, na implementação das políticas da instituição em matéria de alojamento, alimentação, apoio social e promoção da saúde e do bem-estar dos estudantes;
- m) Garantir a articulação da reitoria com as associações estudantis, núcleos, tunas e outros grupos de estudantes e *alumni*;
- n) Superintender a ação do *Career Lab*, promovendo iniciativas destinadas a facilitar a inserção dos estudantes no mercado de trabalho e a acompanhar o seu percurso pós-universitário;
- o) Promover ações conducentes à manutenção da ligação dos antigos estudantes à UAc, designadamente, através da dinamização da Rede *Alumni*;
- p) Promover o mecenato cultural e social;
- q) Propor, monitorizar e avaliar os regulamentos da UAc nas suas áreas de competência e supervisionar o seu cumprimento;
- r) Gerir as instalações da UAc afetas às suas áreas de competência, incluindo a programação e calendarização de atividades, e o aluguer ou cedência de espaços e equipamentos;
- s) Garantir a atualização da informação sobre matérias da sua competência nas plataformas e portais da UAc.



PRINCIPAIS ATIVIDADES DO PROCESSO

Origem das Entradas	Entradas	Atividade	Responsável pela Atividade	Saídas	Destino das Saídas
Alunos	Solicitações	Apoio ao estudante	Vice-reitor para Estudantes, Alumni, Cultura e Bem-estar	Resposta a solicitações Encaminhamento	Alunos
Alunos	Candidaturas	Bolsas de estudo	Vice-reitor para Estudantes, Alumni, Cultura e Bem-estar	Despacho da candidatura Atribuição de bolsa de estudo	Alunos Processos do SGQ
Crítérios do SGQ	Requisitos Senhas Contrato de prestação de serviços de fornecimento de alimentos	Alimentação	Vice-reitor para Estudantes, Alumni, Cultura e Bem-estar	Criação de ementas para snack-bar campus Ponta Delgada Validação das ementas dos serviços concessionados Alimentos seguros Despacho anual de preços Operacionalização do snack-bar campus Ponta Delgada	Comunidade Universitária
Candidatos	Candidaturas	Alojamento	Vice-reitor para Estudantes, Alumni, Cultura e Bem-estar	Atribuição de alojamento Despacho anual de preços Vistorias	Candidatos

CRITÉRIOS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Estatutos da UAc | NP EN ISO 9001:2015 | Legislação aplicável às atividades do processo | Ficha do processo "Ação Social" | Regulamento de Atribuição de bolsas a estudantes do ensino superior | Regulamento de funcionamento dos Serviços de Ação Social | Regulamento interno das residências universitárias | CCP - Código de Contratação Pública | Lei dos compromissos e pagamentos em atraso | Manual do HACCP | Manual de Boas Práticas | *Codex Alimentarius*.

INFORMAÇÃO DOCUMENTADA RETIDA

Registos no âmbito do HACCP | Condições de atribuição de bolsas e alojamento | Candidaturas | Registos nos sistemas "SITUA" e "EDoc-Link".

RECURSOS NECESSÁRIOS

Internos		Externos	
Infraestrutura	Competências	Infraestrutura	Competências
Gabinetes de trabalho equipados com equipamento de escritório e tecnologias de informação e comunicação. Cozinha Cantinas Residências Universitárias	Gestão de serviços de ação social escolar HACCP Contratação pública	Cozinha para fornecimento de refeições nas cantinas.	Não aplicável



COMUNICAÇÃO DO PROCESSO

O Quê?	Quando?	A Quem?	Como?	Quem?
Informação relativa à candidatura a bolsas de estudo	Em permanência	Partes Interessadas	Portal UAc	Diretora Executiva dos SASE, em articulação com o Vice-reitor para Estudantes, <i>Alumni</i> , Cultura e Bem-estar
Informação relativa à ao alojamento	Em permanência	Partes Interessadas	Portal UAc	Diretora Executiva dos SASE, em articulação com o Vice-reitor para Estudantes, <i>Alumni</i> , Cultura e Bem-estar
Ementas Precário Horários	Em permanência	Partes Interessadas	Portal UAc	Diretora Executiva dos SASE, em articulação com o Vice-reitor para Estudantes, <i>Alumni</i> , Cultura e Bem-estar
Informação relativa ao apoio médico e atendimento psicológico	Em permanência	Partes Interessadas	Portal UAc	Diretora Executiva dos SASE, em articulação com o Vice-reitor para Estudantes, <i>Alumni</i> , Cultura e Bem-estar

AValiação DO DESEMPENHO DO PROCESSO

Anualmente são definidos indicadores e metas para que seja possível avaliar o desempenho do processo. Toda esta informação documentada é retida (Ficheiro KPIs dos processos) e debatida na revisão pela gestão.